



**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ
„ПРОФ. Д-Р ЦЕКОМИР ВОДЕНИЧАРОВ, ДМН“**

1527 София, ул. "Бяло море" №8 тел.факс +359 2 9432 127 e-mail: fph@fou.mn-sofia.bg

**УТВЪРДИЛ:
ДЕКАН
проф. А. Воденичарова, дм**



**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ
„ПРОФ. Д-Р ЦЕКОМИР ВОДЕНИЧАРОВ, ДМН“
ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ**

**Раздел първи
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. (1) Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на на Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ при Медицински университет-София (ФОЗ).

(2) Правилникът е в съответствие и не противоречи на Правилника за устройството и дейността на Медицински университет-София.

Чл.2. Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ е основно звено на МУ-София и е с предмет на дейност:

Подготовка на кадри с висше образование по следните специалности:

- Бакалавър“ - редовна форма на обучение по специалности: „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Лекарски асистент“ и „Кинезитерапия“;

- „Бакалавър“ - редовна и задочна форма на обучение по специалности: „Управление на здравните грижи“ и „Обществено здраве и здравен мениджмънт“;

- „Магистър“ - задочна форма на обучение по специалности: „Обществено здраве и здравен мениджмънт“, „Стратегически мениджмънт на фармацевтичната дейност“, „Управление на клинични изпитвания“, „Трудова

медицина и работоспособност“, „Управление на здравните грижи“ и „Диетология и мениджмънт на храненето“;

- „Магистър“* (на основание чл. 42, ал. 1, т.1 буква «а» от ЗВО и Решения на АС на МУ-София от 01.07.2014г. и 11.02.2016г.) - редовна форма на обучение по специалности: „Медицинска рехабилитация и балнеология“, „Естетични грижи“;

- „Магистър“ - дистанционна форма на обучение по специалностите: „Обществено здраве и здравен мениджмънт“, „Стратегически мениджмънт на фармацевтичната дейност“ и „Трудова медицина и работоспособност“.

2. Подготовка на докторанти за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

3. Следдипломно обучение: придобиване на специалност за висши медицински и немедицински кадри и провеждане на тематични курсове;

4. Консултативна и експертна дейност.

5. Международно-интегративна дейност в областта на образованието и науката.

Чл.3. Предметът на дейност на Факултета по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ се осъществява:

1. При спазване разпоредбите на действащите в страната закони и подзаконовни нормативни актове в областта на образованието, науката и здравеопазването.

2. В сътрудничество с МОН, МЗ, МУ-София, други висши училища, здравни заведения и др.

Чл.4. Във Факултета по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ не се допускат възрастови, полови, социални, расови, народностни, етнически, религиозни, политически и имуществени ограничения или предимства за осъществяване на дейностите му, с изключение на случаите предвидени от закон.

Чл.5. (1) Територията на ФОЗ е неприкосновена и в нея не могат да съществуват и да извършват дейност:

1. Структури на политически партии и движения;

2. Религиозни организации

(2) Органите на сигурността могат да извършват дейност на територията на факултета само в следните случаи:

1. При разпореждане от съдебните власти;

2. В случаи на терористични актове, аварии и бедствия.

(3) Предварителни проверки във ФОЗ органите на МВР могат да извършват след уведомяване на Декана;

(4) Административното ръководство на ФОЗ е длъжно незабавно да извести за извършването на разследване или предварителна проверка писмено Ректора на МУ-София.

Раздел Втори
СИМВОЛИ И РИТУАЛИ
НА ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ
„ПРОФ. Д-Р ЦЕКОМИР ВОДЕНИЧАРОВ, ДМН“
ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Чл.6. Факултетът по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ има собствен печат и лого.

Чл.7. (1) На печата на Факултета по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ от вътрешната страна е изписано **ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ**, от външната - **„ПРОФ. Д-Р ЦЕКОМИР ВОДЕНИЧАРОВ, ДМН“**, в средата е разположен символ на книга, човешка фигура и лавров венец, под тях е изписано **СОФИЯ**.

(2) Печатът се съхранява от упълномощени за това лица и се поставя на официалните документи на ФОЗ.

Чл.8. (1) Символи на Деканското достойнство и единство на ФОЗ са тога и огърлица.

(2) Деканската огърлица изобразява логото на ФОЗ.

(3) Деканската тога и тези на заместник-деканите са от масленозелен цвят с екрю яка и маншети.

Чл.9. (1) Празници на ФОЗ са студентския празник, приемането на първокурсниците, и официалният празник.

(2) Студентският празник 8 декември и приемането на първокурсниците са свободни от учебни занятия дни.

(3) Официален правник на Факултета по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ е 9 октомври.

Раздел трети
ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
НА ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ
„ПРОФ. Д-Р ЦЕКОМИР ВОДЕНИЧАРОВ, ДМН“
ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Чл.10. Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ при Медицински университет-София провежда съвременна,

отговаряща на Европейските стандарти, традициите на българската медицинска школа и законите в страната образователна политика за:

- Съвременна теоретична и практическа подготовка на обучаващите се в него студенти, докторанти и специализанти в областта на общественото здраве, медико-социалните, медико-биологичните науки, практическата медицина, здравния мениджмънт и медицинската педагогика.

- Развитие на българската наука.

Чл.11. ФОЗ провежда посочената политика, при съчетаване на академична самостоятелност, отговорността си пред обществото и осъществяваната от държавата единна политика за Европейска интеграция в областта на висшето образование, науката и здравеопазването.

Чл.12. Основна цел на ФОЗ е да осъществява предмета на своята дейност в съответствие със здравните потребности на нацията и приоритетите на националната образователна, научна и здравна стратегия.

Чл.13. Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ при Медицински университет-София изпълнява следните произтичащи от чл.11 и чл. 12 задачи:

- Определя приоритетите в направленията, влизащи в предмета на неговата дейност;
- Програмира, организира и провежда учебния процес на обучаващите се в него студенти, докторанти и специализанти;
- Осъществява консултативна, здравна и организационно-методична помощ на лечебни и здравни заведения;
- Участва в международни образователни, научни и други програми.

Чл.14. ФОЗ изпълнява и други задачи, свързани с предмета на неговата дейност - незабранени от законите в страната.

Чл.15. За осъществяване на политиката, целите и задачите си ФОЗ създава следните условия:

1. Съответна на предмета на дейността му структурна организация;
2. Нормативна база за основните му дейности, за тяхното ресурсно осигуряване и управление;
3. За творческа свобода и инициативност на академичния състав и на
4. останалите специалисти при положение, че те не противоречат на действащите в страната закони;
5. За защита на интелектуалната собственост и патентно-лицензионната дейност;

6. За развитие на международно сътрудничество;
7. За интегриране с научни, образователни, стопански и други организации в страната и чужбина чрез законосъобразни икономически, организационни и други форми за съвместна дейност.

Раздел четвърти
ПРАВОМОЩИЯ НА ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ
„ПРОФ. Д-Р ЦЕКОМИР ВОДЕНИЧАРОВ, ДМН“
ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ,
ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗАКОНА ЗА ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.16. (1) Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ при Медицински университет-София има следните правомощия:

- Да определя организационната си структура и да приема Правилник за устройството, дейността и управлението си;
- Да организира и провежда конкурси за приемане на студенти, докторанти и специализанти;
- Да избира специалности, по които осъществява обучението на студенти и докторанти;
- Да разработва и да утвърждава планове и програми за целите на учебния процес със студенти, докторанти и специализанти, както и да избира формите на обучение;
- Да обявява и провежда конкурси за попълване на академичния си състав при условия и по ред, установени в Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Р България и Правилника за неговото прилагане;
- Да се сдружава с висши училища, научни и други организации в страната и чужбина за обучение на студенти и повишаване квалификацията на медицински и немедицински специалисти;
- Да изгражда, притежава или ползва материално-техническа база, необходима за образователната дейност и социално-битовото обслужване на студентите и преподавателите.
- Да предлага числеността на персонала, правилата за организация на работната заплата, да разпределя индивидуалната учебна заетост на преподавателския състав.

(2) Правото на разкриване на специалности за следдипломно обучение за висши медицински и немедицински кадри, както и за неговата

продължителност се ползва в рамките на съответната наредба на Министерство на здравеопазването.

Раздел пети
СТРУКТУРА НА ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ
„ПРОФ. Д-Р ЦЕКОМИР ВОДЕНИЧАРОВ, ДМН“
ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Чл.17. (1) Структурата на ФОЗ, конституирането и функциите на неговите органи за управление се определят от Правилника за устройството и дейността на МУ-София.

(2) Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ при Медицински университет-София обединява отделните катедри по специалности /чл.2 т.1/, отдел „Студентско образование“, сектор „Наука“, сектор „Международна дейност и проекти“, сектор „Счетоводство и човешки ресурси“ и „Администрация“.

(3) Организационната структура и щатното разписание се предлагат от Декана, съгласуват се с Факултетния съвет и се утвърждават от Ректора на МУ-София.

(4) ФОЗ провежда учебната си дейност в базите на МУ-София, в учебни зали и кабинети, наети или предоставени за ползване от други организации.

Чл.18. (1) Отдел „Студентско образование“ осъществява оперативното обслужване на учебния процес и воденето на цялата учебна документация.

(2) Сектор „Счетоводство и човешки ресурси“ събира, контролира и отчита финансовите средства на факултета.

(3) Сектор „Счетоводство и човешки ресурси“ и „Администрация“ извършват финансовото и административно обслужване на щатния състав, на хонорувани преподаватели, студенти, външни лица и водят необходимата документация на ФОЗ, съдействат за поддържане и обновяване на материално-техническата база.

Чл.19. Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ при Медицински университет-София:

1. Осигурява обучение на студенти, докторанти и специализанти по акредитирани специалности в съответните професионални направления;

2. Разполага с академичен състав на основен трудов договор, от който хабилитираните лица четат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

3. Поддържа активни международни контакти по въпроси на обучението и научната дейност;

4. Организира и провежда учебния процес със студенти и докторанти в съответствие с утвърдените за целта от АС основни насоки и планове;

5. Провежда следдипломно обучение на кадри с висше медицинско и немедицинско образование по учебни програми съгласно номенклатурата на специалностите, утвърдени от министъра на здравеопазването (чл.9, ал. 1 от Наредба № 1 от 22.01.2015 г., изм. и доп. ДВ бр. 13/14.02.2025г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването).

6. Организира изпълнението на утвърдените като държавна поръчка научно-изследователски проекти, както и на такива финансирани от други юридически и физически лица;

7. Осъществява защита на авторски права и интелектуална собственост в съответствие с действащото в страната законодателство;

8. Предлага на АС, организира и провежда конкурси за научно-преподавателски кадри при спазване на изискванията Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за неговото приложение.

9. Провежда конкурси за прием на докторанти след обявяването им;

10. Съставя и изпълнява ресурсно осигурени програми за поддържане и развитие на необходимата за учебната и научна дейност материално-техническа база.

Чл.20. (1) Катедрите във ФОЗ осъществяват учебна и научно-изследователска дейност по една или група сродни дисциплини. Те имат най-малко 7-членен академичен състав.

(2) Катедрите:

1. Изготвят учебни програми по дисциплините, влизащи в обхвата на тяхната учебна дейност и на тяхна основа организират и провеждат обучението на студенти, докторанти и специализанти;

2. Изпълняват утвърдените проекти по държавни и на МУ-София приоритети за научноизследователска дейност, както и на тези финансирани от други юридически и физически лица;

3. Осъществяват консултации в рамките на предмета на тяхната научна дейност;

4. Организират научното и професионалното израстване на научно-преподавателските си кадри;

5. Разработват и предлагат на ръководството проекти на разчети за материално-техническото и кадровото осигуряване на своята дейност.

Раздел шести
ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ
НА ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ
„ПРОФ. Д-Р ЦЕКОМИР ВОДЕНИЧАРОВ, ДМН“
ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.21. (1) Управлението на ФОЗ се осъществява от изборни академични органи за управление с четиригодишен мандат. Мандатът на органите за управление не се прекъсва с провеждането на частични избори.

Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

(2) Едно лице не може да бъде избрано на длъжност декан, заместник-декан и ръководител катедра за повече от два последователни мандата. За един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(3) Всички ръководни изборни длъжности (декан, заместник-декани, ръководители на катедри) се заемат от лица, които са по основен трудов договор на академична длъжност във ФОЗ.

(4) (изм. ОС-08.04.2011г.) Деканът, неговите заместници и ръководителите на катедри, се освобождават при писмено подадена оставка, при прекратяване на трудовите правоотношения с ФОЗ, при навършване на 65-годишна възраст и по решение на органа, който ги е избрал.

(5) Предсрочното освобождаване се приема с мнозинство повече от 50% от списъчния състав на органа, който е провел избора. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

(6) На ръководна длъжност не могат да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(7) Решения на органите за управление на Факултета, които са в противоречие със законите и действащите нормативни актове, както и с Правилника за устройството и дейността на МУ-София, са нищожни.

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.22. Органи за управление на Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ при Медицински университет-София:

1. Общо събрание;
2. Факултетен съвет;
3. Декан.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.23.(1) Общото събрание на Факултета по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ (ОСФ) е висш орган за управление в рамките на правомощията си.

(2) ОСФ се състои от членовете на академичния състав, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите. Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на ОСФ, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на ОСФ, като имат поне един представител.

(3) Структурният и числен състав на ОСФ и редът за избиране на представителите по квоти се определят от действащия Факултетен съвет на ФОЗ. Съответствието на списъчния състав на ОСФ с изискванията на този правилник и действащите изборни процедури се утвърждава от Ректора на МУ-София.

(4) При напускане на ФОЗ или в други случаи на продължително отсъствие на отделни членове, съставът на ОСФ се попълва с представители на съответните групи до провеждане на следващото заседание. Попълването на местата се организира от Декана и се утвърждава от Ректора.

(5) Деканът и заместник-деканите не могат да бъдат избирани за председател и заместник-председател на ОСФ.

Чл.24. ОСФ има следните основни правомощия:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си от хабилитираните си членове председател и заместник-председател на ОСФ;
2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета;
3. Приема вътрешен правилник за устройството и дейността на факултета, непротиворечащ на ПУДМУС;
4. Определя структурния и числения състав на ФС и избира с тайно гласуване неговите членове; Деканът е по право член на ФС и негов председател;
5. Приема годишния отчет на Декана за дейността на Факултета и за развитието на академичния състав;
6. Обсъжда, променя и отменя решения на декана и/или на ФС.

Чл.25 (1) ОСФ се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) ОСФ се свиква от председателя с предложение за дневен ред:

1. По искане на ФС;
2. По искане на декана;

3. При писмено искане на най-малко 1/4 от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането при председателя на ОСФ;

4. По искане на ректора.

(3) ОСФ е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от редуцирания му състав (кворум).

(4) Ако на обявената дата няма кворум, в срок от една седмица, но не по-рано от 3 дни, се насрочва ново заседание. То е законно, ако членовете му са редовно поканени и присъстват не по-малко от половината от списъчния състав.

ФАКУЛТЕТЕН СЪВЕТ

Чл.26. (1) Факултетният съвет (ФС) е колективен орган за управление на факултета, състоящ се не по-малко от 25 членове и включващ представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на факултетния съвет са хабилитирани лица.

(2) Заместник-деканите, ръководителите на катедри и ръководителите на научни звена на факултетно подчинение, които не са членове на ФС, участват в заседанията му със съвещателен глас.

(3) Председател на ФС е деканът.

(4) Секретар на ФС е ръководителят на факултетната канцелария, освен ако ФС не реши друго.

(5) ФС се свиква от декана с предложение за дневен ред:

1. Най-малко два пъти на семестър;
2. При писмено искане на най-малко 1/4 от състава му, в 14-дневен срок от депозиране на искането;
3. По искане на ректора.

Чл.27. (1) ФС формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност.

(2) ФС има следните правомощия:

1.Избира с тайно гласуване заместник-деканите и утвърждава избраните от катедрените съвети ръководители на катедрите; предложението за броя и кандидатурите на заместник-деканите се прави от декана;

2.Прави предложение пред АС за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от факултета, както и на специалности и специализации и за обявяване на конкурси за попълване на академичния състав. Решенията по тези предложения се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав;

3.Взема решения по учебната дейност на факултета;

4.Приема квалификационни характеристики, учебни планове, индивидуални учебни планове за обучение на докторанти, взема решения за изменения в тях в рамките на предоставените му от АС пълномощия и приема и утвърждава учебни програми;

5.Обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси;

6.Взема решения за попълване и професионално усъвършенстване на академичния състав на факултета, включително чрез конкурси, докторантури, специализации и др.;

7.Взема решения с тайно гласуване за обявяване на конкурси, зачисляване и обучение на докторанти;

8. Избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции;

9. Обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия, осъществява процедури по отпечатването им в съответствие с приет от АС правилник;

10.Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на ректора за решение;

11.Предлага на ректора за освобождаване от длъжност на членове на академичния състав: по тяхно искане; когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина; при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове; при две последователни отрицателни атестации; при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение;

12.Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, както и неговата научна продукция;

13.Прави предложение пред АС за продължаване на трудовия договор на хабилитираните преподаватели по параграф 11 на ПЗР от ЗВО.

Чл.28. (1) Заседанието на ФС е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от редуцирания му списъчен състав.

(2) Гласуването е явно, освен при избор на ръководни длъжности и ако ФС не реши друго.

(3) Заседанията се протоколират. Протоколите от заседанията се публикуват на електронната страница на факултета, освен ако ФС не реши друго.

(4) ФС започва дейността си след избиране на най-малко 2/3 от състава му при спазване на изискванията за структурата му, което се приема за списъчен състав на ФС.

ДЕКАН

Чл.29. (1) Деканът има следните основни правомощия и задължения:

1.Представява факултета и го ръководи в съответствие със законите, ПУДМУС, решенията на висшестоящите органи и този правилник;

2.Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност във факултета;

3. Решава студентски въпроси или ги внася за обсъждане в деканския

съвет;

4.Организира и ръководи изготвянето, приемането и утвърждаването на учебни планове и учебни програми;

5.Отговаря за изработването на стратегия за научно и учебно развитие на факултета в области, отговарящи на профила на факултета;

6.Контролира и подпомага цялостната дейност, осъществявана в рамките на факултета;

7.Съдейства за професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;

8.Организира своевременното разработване и издаване на учебна литература;

9.Разпорежда се с предоставените финансови и материални ресурси на факултета;

10. Подписва или утвърждава издаваната от факултета документация;

11. Издава вътрешни заповеди.

(2) В дейността си деканът се подпомага от консултативен орган декански съвет (заместник-декани, главен счетоводител, началник на канцелария) и разширен декански съвет (декански съвет и ръководителите на катедри).

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАТЕДРА

Чл.30. Органи за управление на катедрата са:

1. Катедреният съвет (КС).

2. Ръководителят на катедрата.

КАТЕДРЕН СЪВЕТ

Чл.31. (1) КС се състои от всички членове на академичния ѝ състав.

(2) КС се свиква и председателствува от ръководителя на катедрата. Свиква се и по писмено искане на най-малко 1/4 от членовете му, в 14-дневен срок от депозиране на искането, както и по искане на декана.

(3) Заседанието на КС е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от имащите право на глас.

(4) Списъчният състав на КС за всяко заседание се редуцира с отсъстващите по болест или в чужбина, но не повече от 1/4 от членовете.

(5) Ако на обявената дата няма кворум, в срок до една седмица се насрочва ново заседание.

Чл. 32 (1) КС има следните основни правомощия:

1.Избира с тайно гласуване и предлага пред съвета на основното звено за утвърждаване ръководител на катедрата;

2.Възлага учебна дейност на академичния състав, отговаря за развитието на този състав, за качеството на учебния процес и за материалната база на катедрата;

3. Разработва учебни планове и програми;

4. Прави предложения за издаване на учебници и учебни помагала;

5. Обсъжда и стимулира научната дейност в катедрата;

6. Провежда научни семинари;
 7. Обсъжда професионалното развитие на членовете на катедрата и прави предложения пред съвета на основното звено за конкурси за попълване на академичния състав;
 8. Прави предложения за повишаване в длъжност, за обявяване на конкурси за получаване на научни звания и за зачисляване в докторантура;
 9. Провежда вътрешни защиты на дисертационни трудове; обсъжда индивидуални планове и доклади на докторанти и специализанти; прави предложения за избор на рецензенти;
 10. Взема решения за използването на предоставените финансови и материални ресурси;
 11. Обсъжда дисциплината и академичната етика на членовете на катедрата и при необходимост излиза с предложения;
 12. Приема вътрешни правила;
 13. Избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции;
 14. Прави предложения пред съвета на основното звено за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от катедрата или на специалности и специализации, както и за продължаване трудовия договор на хабилитирани лица по параграф 11 от ПЗР на ЗВО.
- (2) Катедреният съвет приема решенията си с обикновено мнозинство (повече от 50% от присъстващите).

РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА

Чл.33. (1) Ръководителят на катедра във факултета е хабилитирано в направлението на катедрата лице, което се избира въз основа на конкурс по документи от катедрения съвет и се утвърждава от съвета на основното звено за срок от четири години

(2) Ръководителят на катедрата заема длъжността по основен трудов договор с ректора и има следните основни правомощия и задължения:

1. Ръководи дейността на катедрата;
2. Отговаря за ползването и опазването на материално-техническата база на катедрата;
3. Представява катедрата пред външни органи и организации в рамките на неговите пълномощия;
4. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в катедрата и трудовата дисциплина; прави предложения до ръководителя на основното звено за стимулиране и наказване на членовете на катедрата;
5. Организира изготвянето на учебните програми и ръководи изпълнението им;
6. Следи и подпомага професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;
7. Организира своевременното разработване и издаване на учебна литература;

8. Дава становище при исканите от сътрудниците на катедрата отпуски;
9. Подписва или утвърждава издаваната от катедрата документация;
10. Издава вътрешни заповеди за организиране дейността в катедрата.

ИЗБОР НА ФАКУЛТЕТЕН СЪВЕТ И ДЕКАН

Чл.34. (1) ОС на ФОЗ приема с явно гласуване структурния и числения състав на съвета.

(2) Изборната комисия подготвя листи (по квоти) на кандидатите за съвета на факултета, подредени по азбучен ред на фамилните им имена.

(3) Изборната комисия класира кандидатите по низходящ брой на получените гласове. Избрани са кандидатите, получили най-много гласове (но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите) до попълване на съответната група. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОС на основното звено.

(4) Ако при първото гласуване остане непопълнена група, в срок до една седмица се провежда второ заседание на общото събрание за гласуване. В него и в следващите гласувания участват кандидатите, получили най-много гласове на предходното гласуване, но не повече от удвоения брой на незаетите места по съответните групи. Тази процедура се повтаря до избиране на не по-малко от 80% от състава на съвета при спазване изискванията на Закона за висшето образование.

(5) След всяко трето гласуване могат да се издигат и нови кандидатури, като се повтаря процедурата.

(6) Деканът издава заповед, в която обявява състава на новоизбрания ФС. Заповедта се публикува на електронната страница на ФОЗ.

(7) Кандидатите за декан на факултета трябва да отговарят на следните изисквания: хабилитирани лица, които са в трудово правоотношение с МУ-София, да не са били избирани предходните два последователни мандата на тази длъжност и възрастта им към датата на избора да позволява да изпълняват поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(8) Кандидатури за декан и членове на съвета на факултета се издигат на ОС на ФОЗ.

(9) ОС на ФОЗ приема регламент за изслушване на кандидатите за декан на факултета.

(10) Изборната комисия класира кандидатите за декан на факултета по низходящ брой на получените гласове.

Избран за декан е кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОС на факултета.

(11) Ако при първото гласуване не е избран декан, в срок до една седмица се провежда второ, гласуване. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване. Избран за декан на

факултета е кандидатът, получил повече гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОС на факултета.

(12) Ако и при второто гласуване не е избран декан на факултета, в срок до 14 дни след него се организира ново ОС, като изборната процедура се повтаря.

(13) Доклад от председателя на изборната комисия, заедно с протоколите от избора се представя на Ректора на МУ-София, за издаване на заповед за сключване на основен трудов договор с МУ-София. Копие от заповедта, доклада и протоколите се представят в Контролния съвет, който в едномесечен срок след приключване на избора се произнася с доклад пред АС за законосъобразността на изборите.

(14) По отношение на избрания декан на факултета ректорът може да упражни правото си на отлагателно вето и след обсъждането на доклада на Контролния съвет по решение на АС да свика ново изборно ОС на факултета.

ИЗБОР НА РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА

Чл.35. (1) Ръководителят на катедра на ФОЗ се избира с тайно гласуване от катедрения съвет и се утвърждава от съвета на основното звено.

(2) Конкурси по документи за ръководители на катедри се обявяват от основното звено със срок 1 месец. КС провежда избора до 10 календарни дни след изтичане на срока.

(3) Ако при първото гласуване не е избран ръководител на катедрата, в срок до една седмица се провежда второ гласуване. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(4) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана на факултета за избора на катедрения съвет, Докладът се придружава от протокола от заседанието на катедрения съвет. Съветът на факултета утвърждава избора, и декана представя доклад на ректора за сключване на основен трудов договор с избрания ръководител на катедра.

(5) (изм. ОС/28.04.2011г.) В случаите, когато катедрата не избере ръководител в двумесечен срок от приключване на мандата на предишния ръководител на катедрата, ректорът на МУ-София сключва договор с хабилитирано в същата или сродна дисциплина лице за временно изпълняващ длъжността за срок до три месеца.

ПРОЦЕДУРА ЗА ГЛАСУВАНЕ ПРИ ИЗБОР НА РЪКОВОДНИ ОРГАНИ ВЪВ ФАКУЛТЕТА ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ

Чл.36. (1) Изборите за декан и за факултетен съвет се провеждат от изборни комисии на ОС. По нерегламентирани процедурни въпроси, възникнали до края на изборните процедури, решения се вземат съвместно от изборната комисия и

председателя на ОС. Тези решения се докладват за утвърждаване на следващото заседание на ОС.

(2) В хода на обсъждането на кандидатурите в ОС отводи не се приемат. Самоотводи се приемат без гласуване.

(3) Бюлетините за гласуване са:

1. за избор на едноличен орган;
2. за избор на колективен орган;
3. за отзоваване.

(4) Бюлетини за избор на едноличен орган:

1. Бюлетините за председател, за заместник-председател на ОС и за декан, съдържат информация за какво се гласува, трите имена на кандидатите подредени по азбучен ред на собствените имена, като пред всяко от имената има празно квадратче. Като забележка в бюлетината се указва и начина на гласуване;

2. Изборът се извършва като желаният вот се отбелязва в празното квадратче със знака „X“ или „V“ или с изписано „ДА“. Отрицателен вот е задраскване на името на кандидата и празното квадратче пред него;

3. Недействителни са бюлетините:

- в които не е отбелязан вот;
- скъсаните бюлетини;
- бюлетини, които не позволяват да се установи еднозначно волята на гласувалия;
- в които са зачертани всички кандидати, ако са повече от един;
- в бюлетината има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци;
- вписване на допълнителни кандидати в бюлетината.

(5) Бюлетини за избор на колективен орган:

1. Бюлетините съдържат информация за какво се гласува, за колко от кандидатите следва да се гласува (за един или за определен брой по квоти), трите имена на кандидатите подредени по азбучен ред на собствените имена. Като забележка в бюлетината се указва и начина на гласуване;

2. Изборът се извършва чрез задраскване на името на кандидата/кандидатите, който/които не трябва да бъдат избрани;

3. Недействителни са бюлетините:

- в които не е отбелязан вот;
- скъсаните бюлетини;
- бюлетини, които не позволяват да се установи еднозначно волята на гласувалия;
- в които са зачертани всички кандидати;
- в бюлетината гласуваният е избрал повече кандидати от указания определен брой;
- в които са вписани допълнителни кандидати в бюлетината;
- в бюлетината има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци.

(6) Когато гласуването е за колективни органи и броя на кандидатите по квоти е по-голям от броя членове по квоти, които трябва да бъдат избрани, всеки член на ОС има право да зачертае толкова от кандидатите, вписани в бюлетините, с колкото е надвишен броя на определените кандидати за местата във всяка от квотите.

(7) Бюлетините за отзоваване:

1. В бюлетините се посочват трите имена на отзовавания/ите, подредени по азбучен ред на собствените имена като срещу името на лицето/ата се отпечатва „отзовавам” и „не отзовавам”.

Изборът се извършва като желаният вот се отбелязва със знака „X” или „V”. Отбелязването на „отзовавам” е гласуване за прекратяване на мандата на лицето за заеманата от него изборна длъжност. Отбелязването на „не отзовавам” е гласуване против прекратяването на мандата на лицето за заеманата от него изборна длъжност.

2. Недействителни са бюлетините:

- когато в бюлетината не е отбелязан вотът на гласувалия;
- скъсаните бюлетини;
- бюлетини, които не позволяват да се установи еднозначно волята на гласувалия;
- с едновременно отбелязани и „ОТЗОВАВАМ” и „НЕ ОТЗОВАВАМ”;
- зачертани всички отзовавани;
- в бюлетината има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци;
- вписване на допълнителни отзовавани в бюлетината.

(8) Общото събрание може да вземе решение за друг начин на гласуване. Когато се налага допълнително гласуване, последното се организира от изборните комисии на ОС.

(9) ФОЗ съхранява протоколите и всички изборни документи до приключване на изборите за следващия мандат.

Раздел осми

НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Чл.37. (1) Длъжностите на научно-преподавателския състав са:

1. За хабилитирани преподаватели - доцент и професор;
2. За нехабилитирани преподаватели - асистент и главен асистент.

(2) Длъжностите на нехабилитираните лица са преподавател и старши преподавател.

(3) За професори и доценти се избират лица при условията и реда на ЗРАСРБ, неговия правилник и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в МУ-София.

Чл.38. Длъжностите на научно-преподавателския състав се заемат по реда и условията, предвидени в ЗВО и ЗЛЗ.

Чл.39. (1) Предложения за обявяване на конкурси се правят от КС на катедрата, която ще ползва съответния преподавател, при доказване на съответния норматив от наредбата за учебна натовареност в МУ-София и се утвърждават от ФС.

(2) Решенията за обявяване на конкурси се вземат от АС.

(3) Конкурсите за преподаватели се провеждат съгласно ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в МУ-София.

Чл.40.(1) ФОЗ има право да привлича по граждански договор и хонорувани преподаватели в съответствие с изискванията на Наредбата за учебната натовареност и Правилника за организиране на съответната учебна година. ФОЗ може да кани и гост-преподаватели за срок не повече от една година с договор, който може да бъде подновяван.

Чл.41. (1) Преподавателите във Факултетета се назначават в съответствие със Закона за висшето образование.

(2) Трудовите правоотношения между ФОЗ и лице, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора. В едномесечен срок деканът сключва трудовия договор.

(3) Оценяването на приноса на всеки член от научно-преподавателския и преподавателски състав и атестирането му (веднъж на три години нехабилитираните и веднъж на пет години хабилитираните преподаватели) се извършват от ФОЗ. Използват се предварително оповестени показатели и критерии, определени в правилник за атестиране, утвърден от Ректора на МУ-София.

(4) Назначена от Ректора комисия разглежда оспорвани оценки и атестации от всички основни звена.

Чл.42. Преподавателите във ФОЗ имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи, ако са на трудов договор и отговарят на изискванията на ЗВО;

2. Да разработват и да преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;

3. Свободно да провеждат съобразно своите научни интереси научни изследвания и да публикуват резултатите от тях;

4. Да преминават на работа от едно звено в друго на един и същи факултет с решение на ФС;

5. Да провеждат обучение по третата степен - докторантура, по акредитирана докторска програма. Докторантурата се ръководи от хабилитирано лице или доктор на науките, осъществява се по индивидуален

учебен план и включва разработването и защита на дисертационен труд. С решение на катедрения съвет по предложение на ръководителя на катедра ФС утвърждава учебния план и избира научния ръководител на докторанта.

Чл.43. Преподавателите във Факултетета по обществено здраве са длъжни;

1. Да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната характеристика и утвърдения индивидуален план за дейността си;
2. Да съблюдават научната и професионалната етика;
3. Да спазват Правилника на МУ-София и Правилника на ФОЗ;
4. Да изпълняват допълнителни условия и изисквания, поставени с правилника на МУ - София или по трудовия договор;
5. Да не провеждат политическа или религиозна дейност във ФОЗ;
6. Да спазват определеното работно време, обема на учебните и други задължения и условията за тяхното изпълнение.

Чл.44. (1) Преподавателите се освобождават от длъжност със заповед на Ректора, по предложение на Декана на ФОЗ:

1. По тяхно искане;
2. При осъждане и лишаване от свобода за умишлено престъпление;
3. Когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина;
4. При доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;
5. При отнемане на научното звание или научната степен;
6. При две последователни отрицателни атестации;
7. При извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение.
8. При поставяне под запрещение.

(2) Освобождаването от длъжност по ал. (1), т. 3, 4, 6 и 7 се извършва след решение на ФОЗ.

(3) Освободените по ал.(1) т.3 преподаватели получават обезщетение в размер на трудовото си възнаграждение до изтичане на трудовия им договор, но не повече от 12 месеца след освобождаването им.

Чл.45. (1) Член на академичния състав или на останалия персонал на ФОЗ подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. Постави изпитна оценка без да е проведен изпит;
2. Изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. Издаде документ от името на висшето училище или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант и специализант.

(2) Установяването на нарушенията по предходната алинея се определя от назначена от Декана комисия от трима души, които набират фактическия материал по случая, изискват писмени обяснения от засегнатите страни и при необходимост ги изслушват. Ако нарушението е доказано, деканът издава заповед за дисциплинарно уволнение.

(3) Член на академичния състав, за който е доказана по горния или друг ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

Чл.46. За неуредени в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на ЗВО, Кодекса на труда, ЗРАСЛБ, ППЗРАСРБ и ПУРПНСЗАДМУС.

Раздел девети

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС, СТУДЕНТИ И СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Чл.47. (1) За студенти във Факултетета по обществено здраве могат да кандидатстват български и чужди граждани по правила и ред, съответстващи на действащите в страната нормативни актове.

(2) Посочените в предходната алинея правила се утвърждават ежегодно с приет от АС Правилник за прием на студенти за съответната година.

Чл.48. Приемът на студенти във ФОЗ по специалности и степени се извършва както следва:

- „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „бакалавър“ – устен изпит.
- „Обществено здраве и здравен мениджмънт“, „бакалавър“ – по документи.
- „Лекарски асистент“ и „Кинезитерапия“, „бакалавър“ - писмен изпит.
- „Управление на здравните грижи“, „бакалавър“ - писмен и устен изпит.
- „Обществено здраве и здравен мениджмънт“, „Стратегически мениджмънт на фармацевтичната дейност“, „Управление на клинични изпитвания“, „Трудова медицина и работоспособност“, „Управление на здравните грижи“, „Диетология и мениджмънт на храненето“, „магистър“ - устен изпит.
- „Медицинска рехабилитация и балнеология“, и „Естетични грижи“, - устен изпит.

Чл.49. (1) Приетите студенти по чл. 48 се обучават на места, утвърдени от Министерски съвет и субсидирани от държавния бюджет.

(2) В професионални направления или специалности, получили при програмна акредитация оценка от 8,00 до 8,99, могат да се приемат студенти за обучение срещу заплащане до 5% от утвърдения общ капацитет на професионалното направление или специалността. При оценка от 9,00 до 10,00, до 10% от утвърдения общ капацитет. Условието и реда за прием и обучение се утвърждават от АС на МУ-София.

Чл.50. Обучението във ФОЗ се извършва в три форми: редовно обучение, задочно обучение и дистанционна форма.

1. Редовно е обучението за специалности на ОКС „бакалавър“: „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Лекарски асистент“ и „Кинезитерапия“;

2. Редовно и задочно е обучението за специалности на ОКС „бакалавър“: „Обществено здраве и здравен мениджмънт“ и „Управление на здравните грижи“;

3. Задочно е обучението за специалности на ОКС „магистър“ – „Обществено здраве и здравен мениджмънт“, „Стратегически мениджмънт на фармацевтичната дейност“, „Трудова медицина и работоспособност“, „Управление на здравните грижи“, „Управление на клинични изпитвания“ и „Диетология и мениджмънт на храненето“;

4. Редовно е обучението за специалности на ОКС „магистър“* – „Медицинска рехабилитация и балнеология“ и „Естетични грижи“.

5. Дистанционна форма на обучение е за специалности: „Обществено здраве и здравен мениджмънт“, „Стратегически мениджмънт на фармацевтичната дейност“ и „Трудова медицина и работоспособност“ на ОКС „магистър“.

Чл.51. (1) Приемът на студентите и учебния процес във ФОЗ се организират и координират от отдел „Студентско образование“.

(2) Обучението на студентите се провежда по учебни планове, утвърдени от АС и учебни програми, утвърдени от Факултетния съвет.

Чл.52. Всички въпроси, свързани с приема и обучението във ФОЗ се уреждат със Справочник на кандидат-студента и с Правилник за подготовка и провеждане на съответната учебна година, приети от АС.

Чл.53. Във ФОЗ учебната работа се извършва чрез следните задължителни организационни форми: лекции, упражнения, семинари, учебно-практически занятия, курсове, учебни практики, консултации, преддипломен стаж, практически и теоретични семестриални и държавни изпити и защита на дипломна работа.

Чл.54. Обучението на студентите се разделя на семестри.

Чл.55.(1) Обучението на студентите се извършва по задължителни, избираеми и факултативни учебни дисциплини. ФОЗ осигурява за всеки студент възможност за избор на учебни дисциплини извън задължителните в рамките на утвърдения учебен план и държавни изисквания за съответната специалност.

(2) Всички форми на учебна работа съгласно чл. 53 се признават за учебна заетост и се отчитат в края на всяка учебна година.

Чл.56. Проверката на знанията и уменията на студентите се извършва в съответствие с учебните планове по време на обучението чрез планирани форми на проверка. Изпитите за всяка учебна дисциплина се провеждат съобразно утвърдения учебен план. Те се провеждат от комисия, ръководена от хабилитиран преподавател и задължително включват писмена част.

Чл.57. Студентите се допускат до семестриални изпити след успешно завършване на семестъра, което се удостоверява от декана на факултета. Заверка на семестъра се получава след отработване на всички практически упражнения в учебната програма и положени колоквиуми.

Чл.58. Знанията на студентите се оценяват по шестобална система. Оценката се нанася в изпитния протокол, студентската книжка и главната книга на факултета в деня на изпита (или не по-късно от 24 часа след изпита).

Чл.59. (1) Учебните практики на студентите се провеждат по специалности, съобразно учебния план.

(2) За всяка практика се разработва отделна програма, в която се определят правилата за нейното провеждане, в т.ч. за организационното, методичното, и битовото ѝ осигуряване. Програмата се утвърждава от съвета на факултета.

(3) Всяка практика завършва с проверка на получените знания и придобитите умения.

Чл.60. След всеки семестър на студентите се осигурява ваканция с продължителност, определена в учебния план.

Чл.61. Базы за провеждането на обучение са: университетски болници и други лечебни заведения, акредитирани за това и определени от факултета, базите за спорт, предоставени от МОН.

Чл.62. Студентите имат право:

1. Да избират учебни дисциплини извън задължителните при условията, определени в учебния план;

2. Да изучават допълнителни дисциплини при условия, определени от съответния факултет;

3. Да участват в научноизследователска дейност;

4. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ФОЗ;

5. Да ползват студентски общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване по градския и междуградския транспорт, както и цялата база на МУ за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност при условия, определени от Държавата и Университета;

6. Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в

международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;

7. Да се преместват в друго висше училище, факултет, в съответствие и при условия, определени в правилника за съответната учебна година;

8. Да прекъсват обучението си, както и да го продължават след това, при условията и реда, регламентирани в правилника за съответната учебна година;

9. Да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;

10. Да получават държавни стипендии и еднократни финансови помощи;

11. Да получават своевременно информация по учебни, научни и финансови въпроси.

Чл.63. Правата, произтичащи от студентския статут не могат да се ползват през времето, когато обучението е прекъснато поради слаб успех или поради заминаване в чужбина по собствено желание.

Чл.64. Студентите са задължени:

1. Да посещават редовно всички предвидени в учебните планове и програми учебни форми и да полагат изпитите си в определените срокове;

2. Да се явяват на учебните форми подготвени;

3. С поведението си да утвърждават доброто име и образователните традиции на ФОЗ.

Чл.65. Получилите статут на студенти се подчиняват на всички изисквания, поставени в този правилник.

Чл.66. Студент, който наруши ЗВО, настоящия правилник, и произтичащите от него разпоредби се санкционира със забележка, последно предупреждение, отстраняване от факултета или изключване според тежестта на нарушението със заповед на ректора по предложение на декана на факултета. Отстраняването е за срок от една до пет години.

Чл.67. Обучението на студентите от Факултета по обществено здраве завършва с полагането на държавни изпити или защита на дипломна работа.

Чл.68. Държавните изпити (защитите на дипломни работи) се провеждат от комисии, съставени от хабилитирани лица по предложение на декана на факултета и определени със заповед на ректора.

Чл.69. Положилите успешно държавен изпит или защитили дипломна работа получават диплома за завършено висше образование на степен „бакалавър“ или „магистър“ по две професионални направления 7.5. Здравни грижи и 7.4. Обществено здраве.

Чл.70. Всички въпроси, непосочени в този раздел се уреждат с правилника за съответната учебна година.

Чл.71. Орган за защита на общите интереси на обучаващите се във ФОЗ е Студентския съвет (СС) към МУ-София. Той се състои от представителите на студентите и докторантите в ОС. СС представя Правилник за организацията и дейността си на АС за утвърждаване.

Раздел десети ДОКТОРАНТИ

Чл.72. (1) Факултет по обществено здраве приема и провежда обучение в образователна и научна степен „Доктор“ по акредитирани докторски програми в професионални направления 7.4. Обществено здраве и 7.5. Здравни грижи.

(2) Формите на подготовка са:

1. Редовна докторантура - с минимален срок за провеждане на докторантурата три години, след придобита степен „магистър“;

2. Задочна докторантура - с минимален срок на подготовка 4 години, след магистърска степен;

3. Докторантура чрез самостоятелна подготовка, за която се осигурява обучение в съответствие с другите две форми на подготовка - с минимален срок на подготовка определен от съвета на основното звено от 3 години.

Чл.73. Във ФОЗ се извършва обучение за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ по докторски програми, които са акредитирани с оценка от 8,00 до 10,00, в съответствие с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Медицински университет - София.

Чл.74. Във Факултета могат да кандидатстват за добиване на образователна и научна степен „доктор“ български и чужди граждани, притежаващи образователна степен „магистър“ по правила и ред определени от действащите в страната нормативни актове.

Чл.75. (1) Приемът и подготовката на докторанти във ФОЗ се извършва съобразно държавните изисквания, посочени в:

1. Закон за висше образование;

2. Закон за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ);

3. Правилник за прилагане на закона за развитието на академичния състав в Република България

4. Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Медицински университет – София

(2) Промени в хода на докторантурата се разрешават както следва:

1. Прекъсване поради болест, майчинство, семейни и други причини, след съгласуване с научния ръководител, решение на ФС и заповед на ректора на МУ-София.

2. Промяна на формата на докторантурата от редовна в задочна се извършва след съгласуване с научния ръководител, решение на ФС и заповед на ректора на МУ-София.

Чл.76. Подготовката на докторантите във ФОЗ се организира и координира от сектор „Наука“ и се провежда в катедрите. Пълната документация на докторантурата (зачисляване, прекъсване и отчисляване по решение на ФС и заповед на ректора на МУ-София), се съхранява в сектор „Наука“ на ФОЗ и в Ректората на МУ-София.

СЛЕДДИПЛОМНО ОБУЧЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ С ВИСШЕ МЕДИЦИНСКО И НЕМЕДИЦИНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.77. Следдипломното обучение на специалисти с висше образование, работещи в системата на здравеопазването се организира, регистрира, координира и контролира от отдел „СДО и УБК“ при ректората на МУ-София.

Чл.78. Секторът по „СДО“ във ФОЗ организира и координира курсовото и индивидуално обучение и изготвя ежегодно план-разписание за курсово и индивидуално обучение по предложение на базите за СДО, с които МУ-София има сключен договор.

Чл.79.(1) Специализацията е овладяване на специалност от номенклатурата на специалностите в системата на здравеопазването по учебен план и учебни програми, за определен срок и приключва след успешно полагане на изпит пред държавна изпитна комисия.

(2) Специализацията се провежда в следните форми:

1. Специализация, финансирана от държавата.

2. Специализация срещу заплащане.

(3) Зачислените на специализация сключват договор за обучение с ректора на МУ-София.

Чл.80. Стойността на обучението за един месец по специалности, съгласно номенклатурата на специалностите се определя от Министерство на здравеопазването.

Чл.81. (1) Висши медицински и немедицински специалисти, успешно издържали държавен изпит за специалност, получават свидетелство за призната специалност, подписано от ректора.

(2) Висши медицински и немедицински специалисти, провели курсово и индивидуално обучение, получават удостоверение, издадено от факултета и подписано от декана.

Раздел дванадесети НАУЧНА ДЕЙНОСТ

Чл. 82.(1) ФОЗ осъществява самостоятелно или съвместно с други научни организации фундаментални и приложни научни изследвания в областта на медико-социалните научни направления.

(2) Научноизследователската дейност се извършва при спазване на изискванията на:

1. Закон за висшето образование;
2. Закон за насърчаване на научните изследвания;
3. Закон за здравето;
4. Закон за бюджета;
5. Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художествено творческа дейност в сила от 01.01.2017 г. Приета с ПМС № 233/10.09.2016 г.

Чл.83. Научната дейност във ФОЗ се основава на следните организационни технологии:

1. Прогнозиране на научните изследвания;
2. Свободна конкуренция и експертна оценка на изследователски проекти;
3. Координиране развитието и движението на научните кадри, съобразно потребностите на медицинското образование, наука и практика;
4. Регламентиране на специфичните условия за прием и обучение на кадри с висше образование за придобиването на степените „доктор“ и „доктор на науките“ по реда и условията на ЗВО, ЗРАСРБ;
5. Защита на обектите на интелектуална собственост и патентно-лицензионна дейност.
6. Спазване правилата на медицинска и научна етика.

Раздел четиринадесети МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл.84. Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ организира дейността си по международно сътрудничество чрез отдел “Международна интеграция и проектно финансиране” на Ректората, и самостоятелно.

Чл.85.(1) ФОЗ организира и участва в международни научни прояви.

Чл.86. Финансирането на международното сътрудничество се осъществява чрез средства от собствени източници, целеви суми от държавни и други органи и организации, университета, спонсорство и дарения.

Раздел петнадесети
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ
НА ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ
„ПРОФ. Д-Р ЦЕКОМИР ВОДЕНИЧАРОВ, ДМН“
ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Чл.87. Факултет по обществено здраве:

1. Разполага с предоставеното от държавата за стопанисване и оперативно управление имущество, като пълноправен собственик;

2. Ползва права върху обектите на интелектуална собственост, пораждани от учебната и научната дейност, съгласно Закона за авторското право.

Чл.88. ФОЗ стопанисва и управлява предоставени му от държавата терени, сгради, програмни продукти и други движими вещи.

Чл.89. (1) ФОЗ съставя, изпълнява, приключва и отчита собствения бюджет в рамките на самостоятелния бюджет на МУ-София за финансовата година. Ръководството на факултета е оторизирано от Ректора на МУ-София да администрира приходите и разходите по собствения си бюджет.

(2) В приходната част на бюджета на ФОЗ постъпват:

1. Субсидия от държавния бюджет на страната;

2. Дарения, завещания, наследства и спонсорство;

3. Собствени приходи от:

а/ постъпления от такси за кандидатстване и обучение, както и от такси за извършване на административни услуги на нестуденти;

б/ следдипломно обучение;

в/ други дейности, свързани с учебния процес.

(3) Приходната и разходната част на бюджета се съставя по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(4) Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на МУ-София за следващата година.

Чл.90. (1) Субсидията от държавния бюджет осигурява средства за:

1. Издръжка на обучението;

2. Социално-битови разходи;

3. Капиталови разходи;

(2) Издръжката на обучението се определя въз основа на:

1. Диференцирани нормативни актове актове за всеки един студент обучаван във ФОЗ.

2. Броят на студентите и докторантите;

3. Резултатите от оценката при акредитацията на МУ-София и неговите специалности.

(3) Средствата за социално-битови разходи, се определят на основата на действащи нормативни актове на правителството

Чл. 91.(1) Студентите, докторантите и специализантите заплащат такси за обучението си.

(2) Таксите за обучение във ФОЗ се определят от Министерски съвет в годишен размер. Студентите заплащат таксите на равни вноски в началото на всеки семестър.

(3) Таксите по ал.2 не се заплащат от студенти, докторанти и специализанти, приети по актове на Министерски съвет или по Междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден. От заплащане на такси във ФОЗ се освобождават лицата по ал. (7) на чл. 95 от ЗВО.

(4) Таксите и държавната субсидия следва да покриват реалните разходи по обучението.

Чл.91. ФОЗ изготвя финансов отчет за дейността си през изтеклата година, който се представя и приема от финансовия отдел на Ректората на МУ-София.

Чл.92. ФОЗ приема вътрешни правила за организация на работната заплата в съответствие на КТД, КТ и нормативните актове, регламентиращи заплащането на труда.

Чл.93. Финансовата дейност на ФОЗ се осъществява при условия и ред, определени от действащите в страната закони и законови разпоредби, които я регламентират - Закон за устройство на държавния бюджет; ЗБ на Р България за съответната финансова година; ЗВО; Закон за счетоводството; ЗЛЗ; ЗОП и др.

Раздел шестнадесети

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът е съобразен и разработен въз основа на Правилника за устройството и дейността на Медицински университет-София.

§2. Правилникът е приет на Общо събрание на Факултета по обществено здраве, проведено на 07.07.2011 г. и актуализиран на ОС на 09.07.2019 г., на 07.07.2021 г. и на 17.09.2026 г.

§3. Правилникът е приет с актуализация на Общо събрание на Факултета по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ на 17.09.2026 г.